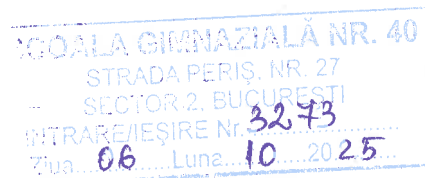




Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

Avizat/Verificat

Inspector Școlar pentru management Instituțional
Corina CEAMĂ



**PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 40 BUCUREȘTI
2022- 2026**

Revizia 4.

Dezbătut în CP 02.10.2025:

Aprobat în CA 03.10.2025



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

CUPRINS

	Pagina
Argument	3
Diagnoza mediului intern și extern	4
Proгноza mediului școlar	21
Strategia de dezvoltare 2022-2026	23
Diagrama Gantt;	49
Bugetul estimat	51
Mecanisme de monitorizare și evaluare	52



I. ARGUMENT

Școala trebuie să-și definească o identitate proprie și să promoveze o ofertă educațională adecvată realităților imediate. Pentru a depăși noile provocări, educația trebuie să fie reasezată pe patru tipuri de învățare: a învăța să știi, a învăța să faci, a învăța să trăiești împreună cu ceilalți, a învăța să fii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională este conceput pentru perioada 2022-2025/2026 și reflectă strategia educațională a școlii pe o perioadă de 4 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a sectorului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale societății.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.40 este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Evoluția demografică;
- Competiția tot mai accentuată între școli;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului școlii și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Atingerea unor standarde calitative educaționale, dezvoltarea unor competențe socio-culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, eficientizarea activității bibliotecii, etc;
- Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Colaborarea cu factorii implicați în domeniul educației: comunitate locală, ONG-uri etc.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către următoarele direcții de bază:

- Îmbunătățirea calității actului educațional și managerial prin raportarea la noutățile din acest domeniu;
- Asigurarea unor resurse materiale și financiare adecvate, care să susțină un mediu școlar modern și sigur pentru toți elevii și profesorii,
- Dezvoltarea și folosirea competențelor din aria TIC;
- Creșterea prestigiului Școlii în comunitatea locală prin rezultatele obținute, activitățile educative și identitatea vizuală.

În acest scop au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune pentru creșterea calității procesului de învățământ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 40 BUCUREȘTI

Adresa: Str. Periș nr. 27, sect.2, București

Tel/fax: 021-2406545, e-mail:scoalanr40buc@yahoo.com

Site web: scoala40.ro

Anul înființării: 1928

Amplasarea școlii:

Școala Gimnazială nr. 40 este amplasată în cartierul Andronache, situat în NE-ul orașului București. Școala are o suprafață de 7200 m.p. În apropierea școlii se află Pădurea Andronache, ceea ce asigură un microclimat favorabil: gradul de poluare este redus, temperatura zonei este influențată de prezența pădurii. Școala are o poziție avantajoasă în cartier (este situată în partea centrală a cartierului), accesul elevilor făcându-se în timp scurt și în condiții de siguranță.



Scurt istoric:

Școala datează din anul 1928 și era compusă din două corpuri: un corp cu două săli de clasă și cancelarie și un corp – locuința directorului.

În anul 1948 a fost construit un nou local cu 8 săli de clasă, cancelarie, birou director, secretariat și cabinet medical. Corpurile vechi au fost reamenajate: în fosta locuință a directorului au fost amenajate două săli de clasă, iar în corpul vechi al școlii cancelaria a fost transformată în bibliotecă.

Politica de sistematizare a orașului din perioada predecembristă (cartierul era prevăzut pentru demolare), starea economică precară a zonei și trecerea timpului s-au făcut resimțite și asupra funcționării școlii. Până în anul 1998 nu s-au făcut nici un fel de investiții sau îmbunătățiri, condițiile din școală fiind la nivelul unei școli din zona rurală (grupuri sanitare în curtea școlii, încălzire cu lemne, material didactic uzat și deteriorat, mobilier deteriorat etc.). În școală nu au existat laboratoare.



Odată cu trecerea patrimoniului la Primăria Sectorului 2, încep să se simtă îmbunătățiri evidente: construirea de grupuri sanitare în incinta școlii (1998), racordarea la rețeaua de canalizare, încălzirea pe bază de gaz la sobe (2000) și ulterior montarea de centrală termică (2006), schimbarea mobilierului, dotări cu echipamente și materiale didactice, reparații și



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

igienizări periodice, construcția sălii de sport (finalizată în 2007). Corpurile de clădire vechi au devenit improprii pentru procesul instructiv-educativ, unul dintre acestea fiind dezafectat, celalalt fiind utilizat în procesul de învățământ datorită lipsei de spațiu. Școala a fost inclusă în programul de reabilitare cu Banca Europeană de Investiții încă din anul 2000. Lucrările de reabilitare au început în anul 2009 și s-au finalizat în anul 2010/2011. În urma acestor lucrări a fost reabilitat corpul de clădire construit în anul 1948 (corpul A), birourile și cancelaria fiind transformate în sala de clasă. Corpurile din 1928 (școala veche și locuința directorului) au fost demolate și în locul acestora s-a construit un local nou.

Profilul actual al școlii

În prezent, Școala Gimnazială nr. 40 este principala instituție de învățământ din zona Cartierului Andronache. Are un număr de aproximativ 670 de elevi, cu tendință stabilă. Corpul profesoral este foarte experimentat și stabil, cca 70% fiind titulari ai școlii și cca. 85% având cel puțin definitivatul. Prin urmare, elevii pot beneficia de continuitate în privința profesorilor de la clasă și experiență relevantă.

Școala este constituită din:

- parter (8 săli de clasă și zona administrativă) și 2 etaje (8 săli din care 4 sunt de curs, un laborator de chimie, un laborator de fizică, un laborator de biologie, un cabinet de informatică).



Corpul C2 (nou) al școlii (dat în folosință în 2011)



Corpul C1- reabilitat si modernizat- 2022

Începând cu anul școlar 2006-2007, Grădinița nr. 9 a fost comasată cu școala, ceea ce a ridicat probleme din cauza dotărilor sub standarde, lipsei spațiilor corespunzătoare, starea fizică



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

și juridică a clădirii. Începând cu anul școlar 2020-2021 activitatea s-a desfășurat în corpuri modulare închiriate, până la construirea unui corp nou cu fonduri de la Primăria Municipiului București sau Primaria Sectorului 2. În vara anului 2023 au demarat lucrările la construcția cu destinația grădinița.

Începând cu data de 1 septembrie 2025, grădinița a fost comasată cu Grădinița nr. 256, prin reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, în temeiul Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial nr. 699 din 25 iulie 2025.

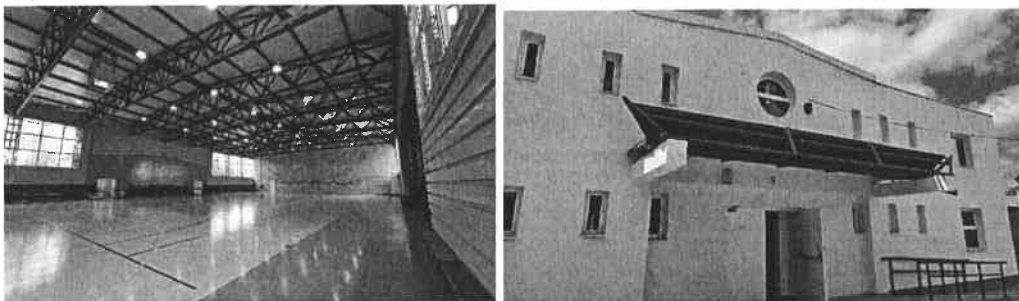
Reorganizarea a fost pusă în aplicare prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.197/6 august 2025, pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 742 din 8 august 2025.

În ceea ce privește dotările, în ultimii ani s-au făcut progrese semnificative. Toate sălile de clasă au mobilier nou sau relativ nou, tablele sunt de tip whiteboard, există în toate sălile table interactive de tip *smartboard*, accesul la Internet este garantat prin existența a doi furnizori și a două rețele separate. De asemenea, școala beneficiază de o bibliotecă având peste 7300 de volume de carte, multe titluri noi, atât de autori români, cât și străini, intrând în dotarea bibliotecii în ultimii ani.



Titluri noi în dotarea bibliotecii

Un atu al școlii este existența sălii de sport multifuncționale unde elevii au posibilitatea de a practica baschet, handbal, fotbal, volei sau diverse exerciții fizice și alergări. De asemenea, de-a lungul timpului, echipele școlii au obținut mai multe premii la competiții locale sau naționale la handbal și fotbal. Sala de sport a fost și gazda unor competiții interșcoli organizate la nivel local.



sala de sport



Hol și săli de clasă (2022)

Cabinetul medical asigură asistența medicală pe toată durata programului școlar și beneficiază de prezența permanentă a unui asistent și, frecvent, a medicului școlar. Există, pentru elevii și părinții care solicită, și servicii de asistență și consiliere psihopedagogică.

1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

Efectivele școlare

An școlar	Preșcolar		Primar		Gimnazial		Total
	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
2022 - 2023	3	77	14	325	11	260	662
2023 - 2024	3	66	15	341	11	258	665
2024 - 2025	3	65	15	333	11	262	660
2025 - 2026	0	0	15	320	11	253	573

Număr de grupe/clase

An școlar	Nr. grupe preșcolare	Învățământ primar					Învățământ gimnazial			
		Preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2022 - 2023	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2
2023 - 2024	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
2024 - 2025	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
2025 - 2026	0	3	3	3	3	3	3	3	2	3

- tendința este stabilă în privința numărului de elevi, dependentă de evoluția demografică
- creștere a numărului de clase în condițiile aplicării prevederilor legale legate de numărul maxim de copii/clasă.
- vârsta elevilor este cuprinsă între 5 – 16 ani
- rata abandonului școlar – 0.3 %
- procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ: 100 %

Situația școlară pe ultimii 4 ani:

Promovabilitate

An școlar	Promovabilitate		
	Primar	Gimnazial	Total promovați
2021 – 2022	100%	96,5%	98,25%
2022 – 2023	99,6%	96%	98%
2023 -2024	100	96	98%
2024 - 2025	98%	96%	97%



Rezultate Evaluare Națională – tendința de creștere a promovabilității la matematică.

An școlar	Promovabilitate	
	Limba română	Matematică
2020 - 2021	93%	82%
2021 - 2022	73 %	90 %
2022 -2023	77%	79%
2024 -2025	92%	75%

Rezultatele la concursuri și olimpiade 2024-2025

➤ **Primar:**

Eurojunior: premiul I – 42 elevi, premiul II – 12 elevi, premiul III – 10 elevi,

Micii olimpici: premiul I – 24 elevi, premiul II – 15 elevi, premiul III – 14 elevi, mențiuni – 5 elevi

Formidabili: premiul I – 4 elevi, premiul II – 7 elevi, premiul III – 2 elevi, mențiuni – 1 elev

Discovery: premiul I – 10 elevi

Comper: matematică premiul I – 22 elevi, premiul II – 1 elev, premiul III – 3 elevi, mențiuni – 3 elevi. Etapa națională – premiul I – 2 elevi;

limba română premiul I – 35 elevi, premiul II – 11 elevi, premiul III – 6 elevi, mențiuni – 5 elevi. Etapa Națională - premiul I – 2 elevi, premiul II – 1 elev, premiul III – 2 elevi, mențiuni – 2 elevi

Concurs Național „Primăvara ca o poveste”- 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III

Concurs Județean „Visuri de copil pe aripile iernii”- 1 premiu, 1 premiu II, 1 premiu III

Concurs regional „Copilăria, cea mai frumoasă poveste”- 1 premiu, 1 premiu II, 1 premiu III, 1 Mențiune

Concurs Național Interdisciplinar „Paștele-obiceiuri și tradiții”- 1 premiu I

➤ **Gimnaziu**

Concursul internațional de informatică și gândire computațională Bebras - diploma de SuperBebras (punctaj maxim) - Vasile Georgian, clasa a 8-a A (noiembrie 2024)

Locul III la concursul național de reviste școlare, în format online, cu revista școlii ”Agora”

Concursul Euroquiz, organizat de Comisia Europeană și Ministerul Educației, etapa municipală, cu elevi de clasele a VII-a și a VIII-a

Concursul OGIS Science Fair locul al III-lea la gimnaziu

Olimpiada de istorie clasa a VIII –a locul II – faza pe sector

Olimpiada de Limba și literatura română – cls a V –a : mențiuni – 2 elevi (faza interjudețeană)

Concursul Internațional de Informatică – Super Berbas – locul I (clasa a VIII a)

Cangurul lingvist – limba engleză

Premiul I – 4 elevi

Premiul II – 14 elevi

Premiul III – 11 elevi

English My Love

Premiul I – 26 de elevi

Premiul II – 15 elevi

Premiul III – 17 elevi

Mențiuni – 20 de elevi

Național: locul I - 54 elevi, locul II – 13 elevi, locul III – 6 elevi, mențiuni – 3 elevi



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

Concursul Euroquiz, organizat de Comisia Europeană și Ministerul Educației, etapa municipală, cu

Rezultate obținute la Olimpiada Națională a Sportului Școlar:

ETAPA SECTOR

O.N.S.S.CUPA TYMBARK U8 Fete:Locul 2
O.N.S.S.CUPA TYMBARK U8 Baieti:Locul 3
O.N.S.S.CUPA TYMBARK U10 Fete:Locul 2
O.N.S.S.CUPA TYMBARK U12 Fete:Locul 1
O.N.S.S.CUPA TYMBARK U12 Baieti:Mentiune
O.N.S.S.CUPA ISF U14 Fete:Locul 1
O.N.S.S.CUPA ISF U14 Baieti:Mentiune
O.N.S.S HANDBAL MASCULIN-Locul 1

ETAPA MUNICIPIU

O.N.S.S.CUPA TYMBARK U12 Fete:Locul 2
O.N.S.S.CUPA ISF U14 Fete:mentiu
O.N.S.S HANDBAL MASCULIN-mentiu

TROFEUL BUCURESTIULUI-PROEDUS

Handbal baieti locul 1

Fotbal fete locul 2

OGIS SPORTS CUP 2025-OLGA GUDYNN INTERNATIONAL SCHOOL-FOTBAL

BAIETI U12-LOCUL 1

Situația frecvenței

An școlar	Nr.total de absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2021 - 2022	11406	7570	3836
2022 -2023	10904	8101	2803
2023 - 2024	12295	8939	3356
2024 - 2025	15179	10930	4249

Resursa umană 2025 – 2026:

Posturi/norme didactice in scoala -2025-2026

Indicatori	Total	Primar	Gimnazial
Numar posturi/norme didactice	34.10	18.3	15.8
Numar posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	24.8	13	11.8
Numar posturi/norme ocupate cu cadre didactice suplinitoare	7.75	4.3	3.45
Numar posturi/norme ocupate cu cadre didactice necalificate	1.55	1	0.55



Distribuția personalului didactic, pe niveluri de învățământ 2025-2026

Nivel de învățământ	Număr cadre didactice în funcție de norma didactică			
	Întreagă	Completare catedra în unitate	Completare de catedră în altă unitate	Cu norma incompleta
Primar	15	2	2	1
Gimnazial	11	3	5	3

Distribuția pe grupe de vechime în învățământ a personalului didactic angajat:

0-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	peste 30 ani
10	4	7	8	3	6	5

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60
M	2	2	0	0	1	1		1	
F	5	2	3	3	3	6	7	5	1
Total	7	4	3	3	4	7	7	6	1

Nivelul	Titulari	Supl	P.O	Calificat	Necalificat	Gr.I	Gr.II	Definitiv	Debut
Primar	12	3	1	15	1	8	3	3	1
Gimnazial	17	10	0	26	1	11	2	9	6
Total	29	13	1	41	2	19	5	12	7

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	DA
Analist-programator	1	DA
Bibliotecar	1	DA
Administrator de patrimoniu	1	DA
Administrator financiar	1	DA

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor ,pazinic	3	DA
Fochist	1	DA
Bucătar	0	-
Muncitor	0	-

- posturile ocupate 100%
- rata mișcării personalului: 17,97 %



Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	20	1000
2.	Cabinete	4	360
3.	Laboratoare	3	270
4.	Ateliere	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1	1600
6.	Spații de joacă	1	150

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	50
2.	Sală pentru servit masa	-	0
3.	Dormitor	-	0
4.	Bucătărie	0	0
5.	Spălătorie	0	0
6.	Spații sanitare	4	250
7.	Spații depozitare materiale didactice	0	0

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	25
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	40
3.	Contabilitate	-	-
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Finanțarea:

- din bugetul local
- din bugetul central
- extrabugetar: sponsorizări

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale :

- **manuale** : există număr suficient de manuale
- **material didactic** : planșe, hărți, truse de laborator
- **echipamente**: 17 table interactive (*smartboard*) + computer/laptopuri in sălile de clasă, imprimante, copiatoare.
- **biblioteca** - un număr cca. 7300 de volume.

Activități opționale:

- **Successfull writing Intermediate**
- **Reading and writing targets**
- **Reading and writing- level 1 and level 2**
- **Educație pentru sănătate**



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

- **Educație pentru mediu**
- **Incursiune în lumea științelor**
- **Robotică**

Limbile străine care se studiază în școală:

- *limba engleză – limba modernă 1*
- *limba franceză – limba modernă 2*

Pregătire suplimentară:

- Program de pregătire pentru olimpiade și concursuri
- Program de remediere școlară
- Program de pregătire pentru evaluarea națională

Activități extrașcolare:

- Excursii, vizite la muzee, spectacole de teatru
- Serbări cu ocazia diferitelor evenimente cultural-literare, istorice, sociale
- *Scoala Altfel, Saptamana Verde*

2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ:

Cultura organizațională a școlii noastre este caracterizată printr-un ethos pozitiv și este axată pe sarcini:

- distribuirea sarcinilor se face potrivit potențialului intelectual și profesional al membrilor organizației, personalul beneficiază de autonomie în alegerea modalităților de realizare a sarcinilor,
- valorile promovate sunt creativitatea, lucrul în echipă, realizarea obiectivelor comune înaintea celor individuale, respect reciproc, libertate de exprimare,
- concepțiile de bază sunt încrederea în om, în capacitatea de creativitate, autodirijare și control, nivel ridicat de responsabilitate

Valorile cheie:

- **Demnitate:** toți elevii școlii sunt egali indiferent de naționalitate, religie sau sex.
- **Respect:** respectăm, susținem și valorificăm pe fiecare membru al organizației
- **Responsabilitate:** suntem responsabili pentru succesul fiecărui elev
- **Optimism:** manifestăm atitudine pozitivă care să întărească autorespectul, avem abordare proactivă pentru atingerea scopurilor propuse
- **Implicare:** obligațiile noastre sunt mai presus de responsabilitățile profesionale. Privim elevii și personalul ca parte a familiei noastre extinse.

Stilul de conducere : activitatea managerială se exercită legal, utilizând stilul de conducere democratic și participativ (delegare de sarcini), centrat pe relațiile cordiale inter-umane, comunicare și motivarea personalului.

Ambianța din unitatea școlară.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Nu există conflicte majore. În cazul apariției unor conflicte acestea se rezolvă cu discreție și profesionalism.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Relațiile dintre diferitele categorii de personal.

Relațiile se bazează pe cooperare și respect reciproc.



În relația director – profesori s-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a responsabililor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;

În relația profesor-- profesor există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

În relația director –celelalte categorii de personal se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;

Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;

Relația profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

În relația școală – părinți se manifestă o colaborare bună între părinți și cadrele didactice, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii

În relația cadre didactice – elevi /respectiv Consiliul elevilor, Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Media de vârstă a personalului didactic este de 45 de ani ceea ce demonstrează existența unui personal didactic capabil, cu experiență relevantă;

Experiența personalului este reflectată în tendința de îmbunătățire a rezultatelor elevilor, de aplicare la clasă a cunoștințelor dobândite în urma participării la cursurile de perfecționare.

- **Modul de comunicare** : informațiile sunt comunicate la timp în cadrul unității și între școală și partenerii educaționali, prin e-mail de grup al școlii, telefonic, fax, în cadrul ședințelor, prin platforme sociale.
- **Managementul unității școlare:** directorul și directorul adjunct sunt numiți prin concurs. Fac parte din corpul de experți în management educațional.
Directorul este deschis, ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri pozitive la adresa acestora, respectă competența și distribuie sarcinile de lucru în mod echilibrat ținând cont de competențele și disponibilitatea fiecăruia.

• **Personalul de conducere:**

Funcția	Sex	Specialitatea	Gr.did	Vechime în învățământ	Cursuri de management/formare absolvite
Director Constantinescu Simona	F	Biologie Engleză(sec)	I	35	Management educațional -2000 Management educațional-2003 Cursuri formare TIC-2002 Masterat management educațional -2007 Formare Formatori-2008 Mentori – 2010 T2T (Management educational)-2010 Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință -2011 Calitate în managementul unităților școlare – 2011 Matematica și științele în universul cunoașterii-2012



					Prevenirea corupției – 2012 Evaluare TIMSS – 2013 Comunicare eficientă și medierea conflictelor în mediul școlar-2015 Managementul scrierii proiectelor – 2016 Managementul activităților non-formale – 2016 Leadership și management educațional - 2019 Educație și competență bancară pentru profesori – 2019 Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - 2021 Scrierea proiectelor în format digitalizat -2023
Director adjunct Stancu Opitz Ioana	F	Invatamant primar	II	11	Masterat : Management educațional, 2019

- **Instrumentele manageriale** folosite sunt reprezentate de legislația în vigoare, planurile manageriale anuale, planurile manageriale de la nivelul fiecărei comisii metodice și de lucru, bazele de date privind personalul școlii și elevii, fișe de evaluare, graficul de monitorizare și control, proceduri de lucru, chestionare etc.

3. ANALIZA COMUNITĂȚII (Sectorul 2):

- **Dimensiunile fizice:** - populația: 372058- la nivelul anului 2020

Sursa> <https://bucuresti.insse.ro/wp-content/uploads/2020/06/Documentar-Sector-2.pdf>

- - densitatea populației: 11.273/ km²
- suprafața sectorului 2: 32 km²
- tendința de creștere a populației
- vârsta medie a populației: 40 ani
- **Probleme sociale:**
- rata șomajului : 1,2 % fiind sectorul cu cea mai mare rată a șomajului
- Migrația externă: 0,1%
- divorțuri : 15,55 % din numărul divorțurilor pe municipiu

- **Relația dintre școală și comunitate :**

Nivelul de implicare al **părinților** în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare, pentru îmbunătățirea bazei materiale este scăzut;

Consiliul local–asigură finanțarea cheltuielilor de întreținere, susține programele de dezvoltare și activitățile extrașcolare

Primăria este partener în proiecte de colaborare și dezvoltare asigură bugetului anual, participă la stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări

ONG-uri sprijină în susținerea și organizarea activităților extracuriculare;

Comunitate

ISMB- asigura cheltuielile cu salariile personalului

- Școala satisface nevoile comunității
- Resursele educaționale ale comunității : teatre, muzee, cinematografe sunt utilizate de către școală pentru realizarea activităților educative școlare și extrașcolare.
- Nu există conflicte între școală și comunitate



➤ **Implicarea școlii în strategia comunitară:**

Școala a fost implicată în strategia comunitară prin participarea la programele și proiectele educaționale locale și naționale:

➤ **Cunoașterea grupurilor de interes :**

- **Părinții :** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă, atunci când este cazul, la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.
- **Elevii :** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreare și activități extracurriculare.
- **Corpul profesoral :** școala având un număr mic de cadre didactice este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.
- **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.
- **Partenerii sociali:**
 - Școli din sector și din municipiu pentru realizarea unor diferite activități, parteneriate.
 - Primăria Sectorului 2
 - Parohia Andronache
 - Direcția de Protecție a Copilului
 - Centrul de zi „Sf. Maria”
 - Biblioteca Metropolitană București
 - Danone
 - Opera Comică pentru Copii
 - Asociația KIDS HEAVEN
 - Salvați copiii
 - Poliția-autoritatea locală-comitetul de părinți
 - Procter & Gamble
 - Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București (PROEDUS)
 - Centrul de prevenire, evaluare și consiliere Antidrog Sector 2
- **Programe și proiecte desfășurate de-a lungul timpului:**
 - Proiectul „Primăvara școlilor”
 - Proiectul „Și eu manânc sănătos”
 - Proiectul „Mic dejun cu cereale”
 - Împreună pentru Natură
 - Festivalul șanselor tale
 - Proiectul Național „Familia mea”
 - Proiectul Național „Credință, culoare, cuvânt și cânt revărsate într-un gând”
 - Proiectul „Mic și ecologist”
 - Proiectul „Atelierul NN”
 - Proiectul „Micii căutători de comori”
 - Proiectul „Să ne instruim într-un mediu ecologizat”
 - Școala Bucureșteană dezbate-alege
- **Concurenți:**



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

- Școala nr. 32
- Școala nr.39
- CN Victor Babeș care duce o politică de recrutare a elevilor pentru clasele V-VIII

4. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

4.1. Analiza PEST(E)

Din punct de vedere politic: Școala Gimnazială nr. 40 aplică politicile educaționale ale Ministerului Educației.

Activitatea Școlii Gimnaziale nr. 40 este reglementată de următoarele documente:

- Constituția României
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, inclusiv reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul nr. 5726/06.08.2024 al ministrului Educației;
- Statutul Elevului, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5707/2024
- Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României,
- Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87, Legea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.
- Actul de înființare a școlii;
- Codul de identitate fiscală (CIF);
- Sigiliul unic pe care se află însemnele Ministerului Educației
- Toate Hotărârile de Guvern care reglementează activitatea din domeniul educației, Ordinele MEN, M.E., O.U.G. etc.

Din punct de vedere economic :

- Activitatea se desfășoară în contextul economic național, influențat de cel global, care, la momentul 2024 se află într-o perioadă de incertitudini.
- Nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB (cca. 3,5 % din PIB)
- Posibilitatea de a realiza venituri proprii prin închirierea sălii de sport.
- Derularea programului de acordare a suplimentului de hrană constând în lapte și produse de panificație, mere, acordarea rechizitelor școlare gratuite, burse sociale, burse de studiu, burse de merit, programul de achiziționare a unui calculator Euro200.
- Nivelul mediu al câștigurilor părinților : aproximativ 60% din familii se situează la nivelul venitului mediu pe economie.
- Cartierul Andronache este un cartier mărginaș care a depășit aspectul rural datorită programului amplu de reabilitare din ultimii 20 ani- rețea de apă, canalizare, gaze, reabilitare stradală - program care a atras și construcția multor case și vile dar și a unor blocuri de apartamente cu 3-4 etaje.

Din punct de vedere social :

- Mediul social de proveniență al elevilor : predominarea elevilor care provin din familii în care părinții au studii medii, urmând cei din familii ai căror părinți sunt șomeri sau fără ocupație.
- Familii monoparentale numeroase



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

- Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Copiii menționați nu ridică probleme de disciplină și au rezultate școlare medii.
- Influența negativă a mass-media și lipsa modelelor de valoare

Din punct de vedere tehnologic:

- Dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare
- Generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale
- În zonă, 97% dintre familii au televiziune prin cablu și acces la rețeaua telefonică fixă și mobilă.
- Școala este dotată cu echipamente moderne (computere, videoproiectoare, smartboard-uri, copiatoare), este conectată la Internet, atât în spațiile administrative, cât și în sălile de clasă.
- 87,39% din elevi au PC, 82,11 % fiind conectați la Internet.

Din punct de vedere ecologic :

- Cartierul Andronache este situat în NE capitalei, mărginit de Pădurea Andronache (fragment al codrului Vlăsiei), str. Gherghiței, linia de cale ferată București-Constanța și Șos. Colentina, astfel școala se află într-o zonă mai puțin afectată de poluare (Pădurea Andronache influențează microclimatul zonei).
- La nivelul școlii se desfășoară numeroase programe de educație pe probleme de mediu
- Număr de toalete suficient
- Curtea școlii parțial amenajată, necesită asfaltare sau suprafață sintetică
- Deșeurile rezultate din activitatea școlară nu afectează mediul, fiind ridicate de către firmele de salubritate în mod regulat
- Colectarea deșeurilor se face separat, reciclandu-se materialele care se pretează.



4.2. Analiza SWOT

4.2.1. MANAGEMENTUL UNITĂȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Director și director adjunct cu stagii de formare în managementul educațional și experiență managerială; -Transparența procesului decizional și implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;	-Formalismul în cadrul Consiliilor de administrație; -Dificultăți în ceea ce privește întrunirea membrilor CA atunci când este nevoie de luare unor măsuri într-un timp foarte scurt.



-Atribuții clare și precise ale membrilor Consiliului de Administrație; -Întocmirea documentelor manageriale la nivelul școlii conform legislației în vigoare (Program managerial, Fișele posturilor, Fișele de evaluare a personalului didactic/didactic auxiliar, decizii, etc.); - Adaptabilitate la situații variate, neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale; - Gestionarea în bune condiții a documentelor școlare cu regim special și a patrimoniului școlii; - Crearea unei baze de date utile actului managerial; -Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii și delegare de reponsabilități. -Buna colaborare în cadrul echipei manageriale	-Participarea la sedintele cu inspectoratul școlar se suprapune uneori cu orele de predare ale directorilor sau sunt programate din scurt.
OPORTUNITĂȚI -Serviciile privind CEAC, SCMI -Preocuparea privind calitatea actului educațional -Ofertele de formare în domeniul managementului școlar;	AMENINȚĂRI -Timpul limitat pentru realizarea unor lucrări importante; -Multe anunțuri redundante; -Suprasolicitarea nervoasă și oboseala ca urmare a imposibilității de a efectua concediul complet; -Proceduri greoaie și birocratice în privința achizițiilor publice și a resurselor umane -Frecvente schimbări de legislație -Participarea la sedintele cu inspectoratul școlar se suprapune uneori cu orele de predare ale directorilor. - Termene foarte strânse și atribuții alocate școlii în domeniul social – burse, ajutoare, rechizite etc -Birocrația excesivă

4.2.2. CURRICULUM

PUNCTE TARI -Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). -Schemele orare sunt întocmite pentru numărul minim de ore, astfel încât elevii să nu fie suprasolicitați ; -Colaborarea cu consilierul psiho-pedagog pentru identificarea cauzelor care duc la eșecul școlar sau lipsa de interes față de procesul instructiv-educativ ; -Majoritatea cadrelor didactice aplica strategii didactice moderne în procesul educativ, iar evaluarea	PUNCTE SLABE -Interesul scăzut al multor elevi pentru performanță și lipsa motivației ; -Dificultăți în utilizarea echipamentelor IT ; -Nivelul notelor la EN este mai mic decât rezultatele din perioada școlară. -Dificultăți în realizarea unor teme/lecții integrate ;
--	--



se face prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne -Se realizează pregătire suplimentară cu elevii pentru concursuri şi pentru Evaluarea Națională -Cresterea constanta a promovabilitatii la EN-inspecial la matematica -Oferta curriculară este diversă, dar opțiunile elevilor şi părinților se îndreaptă către orele de limba engleză ; -Scăderea numărului de absențe în rândul elevilor ;	
OPORTUNITĂȚI -Informarea permanentă a părinților asupra situației școlare a elevilor care manifestă dificultăți ; -Utilizarea programelor de CDS puse la dispozitie de MEC -Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; -Utilizarea platformei Google classroom în oricare situație care determină suspendarea cursurilor (pandemii, condiții meteo, etc); -Ofertă bogată de CDS realizată de profesorii Școlii și posibilitatea reală ca elevii să aleagă opționalul dorit.	AMENINȚĂRI -Neconcordanța interdisciplinară a programelor școlare; -Conținuturi ale unor programe școlare care nu țin cont de numărul de ore alocat, coroborat cu manuale stufoase -In noile programme școlare, unele conținuturi, predate înainte la liceu, au fost introduse la gimnaziu -Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore, mai ales clasa a VIII-a; -Dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ;.

4.2.3. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI -Toate cadrele didactice sunt calificate - Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II (cca. 70%); - Interesul pentru propria dezvoltare profesională a personalului școlii -Media de vârstă a cadrelor didactice este de 43 ani ceea ce demonstrează existența unui personal didactic capabil, cu experiență relevantă ; -Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulativ ; -Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, examene, acte normative; -Flux informațional continuu datorită canalelor de comunicare folosite de personalul școlii (via grup de e-mail yahoo, whatsapp, fișiere google docs)	PUNCTE SLABE -Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la o comunicare mai puțin eficientă cu acestea și la slaba participare la unele activități care se desfășoară la nivelul școlii (Consilii profesionale, programe educative etc) ; -Lipsa de stabilitate pe post a profesorilor suplinitori valoroși ; -Supraîncărcarea fișei postului; -Prezența câteodată a formalismului în activitatea consiliilor de administrație și profesionale și a celorlalte comisii constituite la nivelul școlii; -Competențe reduse a unor cadre didactice pentru utilizarea TIC.
OPORTUNITĂȚI -Oferta bogată de formare din partea diferiților furnizori de formare (CCD, universități etc) ; -Schimbările cf. Legii 198/2023	AMENINȚĂRI -Termene nerealiste pentru lucrări; -Modificările legislative frecvente; -Birocratizarea excesivă;



-Existența multiplelor posibilități de informare (internet); -Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună -Finanțarea unor stagii de formare prin fondurile europene -Îmbunătățirea abilităților din sfera TIC a cadrelor didactice cu prilejul trecerii la învățământul online.	-Statutul cadrelor didactice în societate; -Fluctuația personalului didactic suplinitor; -Incarcarea cadrelor didactice cu atribuții care tin de administrarea dosarelor sociale/de bursa, etc.
--	---

4.2.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI -Existența laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport și a bibliotecii funcționale ; -Creșterea fondului de carte al bibliotecii -Preocuparea conducerii unității pentru dezvoltarea bazei materiale ; -Table interactive în toate sălile de clasă și acces la internet prin tehnologia acces-point -Utilizarea sălii de sport pentru orele de educație fizică ; -Burse sociale, de merit și de studiu, rechizite, programul social laptele și cornul, Euro200 ; -Sistem audio-video de supraveghere pentru desfășurarea EN ; -Dotarea/îmbunătățirea sălilor de clasă cu echipamente IT ; -Dotarea elevilor cu tablete; -Buget rezonabil pentru investiții și obiecte de inventar -Consolidarea și modernizarea corpului C1 în anul 2022	PUNCTE SLABE -Deteriorarea mobilierului datorită slabei calități a acestuia -Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; -Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; -Utilizarea excesivă, în unele situații, a utilităților de către cadrele didactice și de către elevi. -Frecvente deteriorări ale instalațiilor sanitare
OPORTUNITĂȚI -Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;	AMENINȚĂRI -Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. -Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare; -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

4.2.5. RELĂȚIILE CU COMUNITATEA ȘI IMAGINE

PUNCTE TARI -Implicarea responsabilului cu activitățile educative în activitatea educativă școlară și extrașcolară și buna colaborare cu cadrele didactice și conducerea școlii ;	PUNCTE SLABE -Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; -Lipsa timpului necesar pentru derularea unor programe educaționale, activități extrașcolare, etc.
---	--



-Diversitatea activităților extrașcolare : serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole ; -Colaborarea eficientă cu sindicatul ; -Reducerea fenomenului de violență ; -Încheierea de parteneriate cu diferiți factori implicați în educație pentru derularea programelor specifice ; -Asigurarea securității elevilor și personalului școlii datorită firmei de pază și existența sistemului video de supraveghere -Transparență și informarea constantă a comunității cu privire la activitățile școlii prin intermediul site-ului școlii (scoala40.ro și a paginii de facebook	-Activitățile educative realizate nu sunt suficient diseminate ; -Nu s-a derulat program Erasmus+ (KA1 sau KA2)
OPORTUNITĂȚI -Oferta de programe educaționale din partea comunității locale, ISMB, ME ; -Interesul factorilor implicați în educație în desfășurarea programelor educative ; -Încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie și școală; -Disponibilitatea/deschiderea consiliului local si al primarului sectorului 2 față de problemele școlii	AMENINȚĂRI -Tendința cadrelor didactice de a nu participa la activități extrașcolare datorită responsabilității excesive în cazul deplasării cu elevii ; -Tendința de formalizare a unor activități educative; -Criza de timp a părinților, din cauza actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

În urma analizei SWOT au fost identificate 4 probleme majore, probleme care nu au fost rezolvate conform PDI din perioada 2016-2020. Astfel țintele strategice propuse derivă din rezultatul analizei de nevoi și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin noul proiect de dezvoltare instituțională pentru îndeplinirea viziunii și misiunii unității.

O nouă problemă este generată de creșterea numărului de elevi cu CES, elevi din familii monoparentale, de altă etnie, religie și a elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate. Această problemă stă la baza elaborării obiectivului strategic 5.

III. PROGNOZA MEDIULUI ȘCOLAR

Fundamentarea planului de școlarizare pentru următorii 4 ani se va face având la bază următoarele criterii :

1. CRITERIUL LEGISLATIV

- Respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Respectarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, inclusiv reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Respectarea HG 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Respectarea prevederilor legii 287/2009 privind Codul Civil (Titul I – Persoana juridică), cu modificările și completările ulterioare;



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

- Încadrarea în numărul de posturi aprobat de către MENCS;
- Respectarea prevederilor legislației în vigoare privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev;
- Respectarea ordinelor, metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și notificărilor emise de ME cu privire la modul de fundamentare a planului de școlarizare;
- Asigurarea resurselor umane calificate necesare desfășurării unui proces de învățământ conform standardelor naționale și europene din domeniul educației;

2. CRITERIUL ECONOMIC

- Din analiza situației claselor paralele, nu vor fi clase cu efective sub limita minimă admisă, ceea ce nu impune comasarea claselor la nivelul unității noastre școlare;
- Nu există clase care să funcționeze cu efective sub limita minimă admisă;
- Încadrarea în numărul de posturi stabilite de ME;

3. CRITERIUL DEMOGRAFIC

- Din analiza evoluției demografice a populației școlare, la clasele pregătitoare se vor constitui 3 clase, în funcție de solicitările de înscriere .
- Avem în vedere fenomenul de migrare a populației de vârstă școlară din zonele apropiate (ex. com. Voluntari)

4. CRITERIUL GEOGRAFIC

- Școala Gimnazială nr.40 este situată în centrul cartierului Andronache, fiind ușor accesibilă pentru elevii circumscripției unității școlare, dar și pentru cei din circumscripțiile vecine și din com. Voluntari.

5. CRITERIUL SOCIO-ECONOMIC

- Cuprinderea tuturor copiilor de 6 ani în clasa pregătitoare (învățământ obligatoriu);
- Școlarizarea tuturor elevilor;
- Încadrarea în normele didactice aprobate;
- Reducerea numărului de posturi acoperite cu suplinitori;
- Reducerea abandonului școlar, prin asigurarea unui set de facilități elevilor proveniți din familii sărace și/sau grupuri dezavantajate (programe educative, burse, înscriere în centrul de zi Sf. Maria);
- Planul de școlarizare estimat pentru perioada 2022 - 2026

An școlar	Nr.grupe preșcolare	Învățământ primar					Învățământ gimnazial			
		Preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2022 - 2023	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2
2023 - 2024	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
2024 - 2025	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
2025 - 2026	0	3	3	3	3	3	3	3	2	3



IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE PENTRU PERIOADA 2022 - 2026 VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 40

VIZIUNEA ȘCOLII

O școală modernă, care oferă un proces educativ performant, adaptat pentru toți elevii, într-un climat de încredere și motivație.

MISIUNEA ȘCOLII

Școală deschisă care valorizează potențialul beneficiarilor primari ai educației, astfel încât să **formeze și să dezvolte competențele** necesare care permit accesul la o treaptă superioară de învățământ și să deschidă calea către învățarea pe tot parcursul vieții.

Obiectivele strategice derivă din rezultatul analizei de nevoi și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini viziunea și misiunea școlii.

Problema 1: Motivația scăzută pentru studiu și rezultatele de nivel mediu și submediu la evaluările externe și rezultate școlare medii.

Obiectivul strategic 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin implementarea de către toate cadrele didactice a strategiilor didactice moderne și TIC în vederea motivării, prevenirii eșecului școlar și absenteismului.

Motivarea alegerii țintei:

Legea Educației Naționale și Legea 198/2023 formulează, ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală. Cele opt domenii de competențe-cheie trebuie să stea la baza curriculumului și a proiectării didactice. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Problema 2: Necesitatea utilizării și integrării TIC alături de metodele activ-participative de predare-învățare

Obiectivul strategic 2: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice astfel încât elevi să beneficieze de metode și mijloace didactice moderne pentru implicarea activă a acestora în demersul didactic.

Motivarea alegerii țintei:

Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, să utilizeze în demersul didactic strategiile moderne. Este necesar ca personalul școlii să fie în temă cu noile informații, pentru a putea utiliza tehnologia informatică în procesul instructiv-educativ.

Problema 3: Aspecte legate de resursele materiale ale unității – dotări, întreținere.

Obiectivul strategic 3: Valorificarea eficientă a resurselor strategice existente și îmbunătățirea permanentă a acestora astfel încât elevii să beneficieze de condiții optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate în vederea dezvoltării competențelor acestora.

Motivarea alegerii țintei:

Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023 formulează, ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare



pentru împlinirea și dezvoltarea personală. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Problema 4: Numărul relativ scăzut de programe și proiecte educaționale, proiecte europene de tip Erasmus+ care nu s-au realizat.

Obiectivul strategic 4: Promovarea imaginii Școlii în comunitatea locală, creșterea prestigiului instituției prin participarea la programe și proiecte educative naționale, implementarea programelor Erasmus+ astfel încât să fie dezvoltate cele 8 competențe cheie în rândul elevilor.

Motivarea alegerii țintei:

Programul Erasmus+ oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice. Competențele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta la elevi prin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea. Cadrele didactice dau dovadă de interes și motivație pentru implicarea în astfel de proiecte.

Problema 5: Numar mare de elevi din familii defavorizate și cu CES.

Obiectivul strategic 5: Prevenirea segregării și discriminării pe baze etnice, statut social, dizabilități sau alte criterii care afectează copiii/tinerii proveniți din grupuri dezavantajate, precum și promovarea unei educații inclusive și prevenirea fenomenului de bullying.

Motivarea alegerii țintei:

Necesitatea de a răspunde diversității nevoilor tuturor copiilor/tinerilor prin intensificarea participării la procesul de învățare, la împărtășirea ideilor despre culturi și comunități diferite și la reducerea excluziunii din și în educație. Aceasta implică schimbări și modificări în conținut, abordări, structuri și strategii, o viziune comună care acoperă toți copiii și convingerea că este responsabilitatea sistemului de a-i educa pe toți.

RESURSELE STRATEGICE:

Resursele umane: personalul școlii, elevii, părinții,

Resursele materiale și financiare: documente manageriale, mape comisii, materiale curriculare, materiale didactice specifice, materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale: legislația specifică: site ME, site ISMB, site ARACIP, didactic.ro, alte site-uri educaționale, site ANPCDEFP, legislație actualizată.

Resursele de experiență și expertiză: echipa managerială, comisia pentru curriculum, metodiști, inspector de specialitate, mentori, responsabil pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, formatori, administrator financiar, experți din exterior.

Resursele de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Resursele de autoritate și putere: ISMB, ME, ANPCDEFP, CCD, Primăria Sector 2, Consiliul local, Consiliul de administrație al școlii.

REZULTATE AȘTEPTATE:

Curriculum

- Creșterea numărului de elevi cu medii peste 8 cu 10%;
- Creșterea numărului de elevi care să obțină note peste 5 la examenul de Evaluare Națională cu 3 pp. la limba română și cu 5 pp. la matematică;
- 10% elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare pe municipiu și naționale;
- Scăderea cu 20% a absențelor nemotivate ale elevilor;



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

- Diminuarea cu 50% a corigențelor;
- Creșterea numărului de elevi în școală atât la nivelul claselor pregătitoare (înscriere la școală) dar și prin transfer (de la cca 670 elevi anual la o medie de 690 anual)

Resurse materiale și financiare

- Construcție corp nou pentru grădiniță;
- Reducerea consumului la utilități cu 10%;
- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;

Resurse umane

- 100% cadrele didactice vor aplica metode activ-participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
- 50% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare pentru folosirea mijloacelor TIC;
- Acumularea de către fiecare cadru didactic a 90 de credite transferabile pe parcursul a 5 ani pornind calculul de la obținerea definitivatului;
- 100% calificative „Foarte bine” în urma asistențelor la oră.
- Lecții demonstrative semestrial la nivelul fiecărei discipline.
- Crearea de noi posturi pentru angajarea de personal nedidactic- îngrijitori- în condițiile în care personalul actual este insuficient pentru 1 clădire cu nivel P și 9 săli de clasă, 1 clădire cu 2 etaje și 8 săli de clasă plus birouri și toalete, sală de sport multifuncțională

Relații comunitare

- Creșterea anuală cu cel puțin 5% a numărului de parteneriate încheiate cu unitățile școlare din municipiu și țară;
- Realizarea unui program Erasmus + (acțiunea KA1 și KA2).

PROGRAME DE DEZVOLTARE

- Managementul la nivelul școlii și al clasei (Dezvoltarea managementului și calității procesului instructiv-educativ)
- Condiții de studiu și siguranță (Dezvoltarea bazei materiale a școlii)
- Formarea personalului școlii în concordanță cu cerințele actuale (Dezvoltarea resurselor umane)
- Includerea școlii în circuitul de valori locale, naționale, europene (Dezvoltarea relațiilor comunitare)
- Prevenirea segregării și combaterea discriminării (Dezvoltarea programului privind prevenirea segregării și discriminării)



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

OPȚIUNI STRATEGICE				
ȚINTA STRATEGICĂ	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Creșterea calității procesului educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin implementarea de către toate cadrele didactice a strategiilor didactice moderne și TIC în vederea motivării, prevenirii eșecului școlar și absenteismului.	-Stabilirea structurii organizatorice, delegarea sarcinilor, în vederea valorificării potențialului individual și promovarea lucrului în echipă ; -Asigurarea fluxului informațional intra- și interinstitucional; -Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze realiste, cu ținte strategice SMART; -Monitorizarea și evaluarea, activității bazate pe reguli și proceduri; -Pregătirea suplimentară a elevilor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare dar și pentru performanță în vederea participării lor la concursurile și olimpiadele școlare; -Diversificarea ofertei de opțiuni, prin propunerea unor programe personalizate, atractive;	-Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; -utilizarea echipamentelor IT în procesul instructiv-educativ -Gestionarea și utilizarea corectă și eficientă a resurselor materiale -Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii -Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; -Îmbogățirea fondului de carte;	-Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională; -Participarea la cursurile de perfecționare; -Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; -Asigurarea unui climat de muncă eficient; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități extracurriculare; -Implicarea membrilor comunității locale pentru sustinerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă; -Revizuirea și elaborarea procedurilor de lucru privind desfășurarea activităților în cadrul compartimentelor din	-Selectarea activităților educative școlare și extrașcolare și a partenerilor care să aducă plus valoare ; -Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare; -Aplicarea chestionarelor de interes elevilor și părinților; -Extinderea parteneriatelor cu factorii implicați în educație; -Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri implicați în actul educațional pentru derularea de proiecte și programe educative;



	-Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;	-Asigurarea fondurilor de cursuri de perfecționare;	școală și comunicarea lor tuturor angajaților implicați;	
2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice astfel încât elevii să beneficieze de metode și mijloace didactice moderne pentru implicarea activă a acestora în demersul didactic și creșterea performanței școlare.	-Utilizarea strategiilor didactice moderne, esențializarea și sistematizarea conținuturilor ; -Îmbinarea armonioasă a metodelor clasice și moderne de evaluare; -Valorificarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare în activitatea didactică;	-Asigurarea fondurilor de cursuri de perfecționare;	-Participarea la cursuri de formare a competențelor digitale; -Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile; -Studiu individual;	-Colaborarea cu CCD și furnizorii de formare;
3. Valorificarea eficientă a resurselor strategice existente și îmbunătățirea permanență a acestora astfel încât elevii să beneficieze de condiții optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate în vederea dezvoltării competențelor acestora.	-Adaptarea curriculumului la nevoile comunității; -Responsabilizarea elevilor privind resursele materiale ale școlii prin teme adecvate la orele de dirigenție ; -Aplicarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității pentru recuperarea pagubelor produse de elevi;	-Asigurarea accesului cadrelor didactice și elevilor la tehnologia modernă; -Elaborarea proiectului de buget care să cuprindă necesarul material al școlii -Realizarea de fonduri extrabugetare ; -Investiții noi; -Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;	-Asumarea răspunderii personalului privind păstrarea patrimoniului școlii ; -Implicarea personalului în propunerea de achiziții pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii; - Monitorizarea păstrării în bune condiții a bazei materiale de către elevi și personalul didactic	-Colaborarea cu comitetele de părinți -Colaborarea cu DGAPI Sect.2 -Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu



		-Selectarea celor mai bune oferte de achiziții prin SICAP; -Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea EN, olimpiadelor și concursurilor școlare; -Menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor IT și sistemului de supraveghere audio-video;		participarea cadrelor de poliție. -Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU
4. Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, creșterea prestigiului instituției prin participarea la programe și proiecte educative naționale, implementarea programelor Erasmus+ astfel încât să fie dezvoltate cele 8 competențe cheie în rândul elevilor	-Realizarea unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și elevilor prin programul Erasmus+ -Asigurarea finalității muncii educative prin realizarea de parteneriate cu alte instituții, programe educative, activități extrașcolare și extracurriculare atractive și variate; -Creșterea rolului orei de dirigenție prin implementarea unor teme educative de larg interes; -Propunerea de către fiecare educatoare/învățătoare/diriginte a programului anual de activități educative școlare și extrașcolare ;	-Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii; -Elaborarea planului de marketing al școlii; -Elaborarea de materiale promoționale (pliante, broșuri etc) și popularizarea ofertei educaționale a școlii;	-Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii; -Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+ -Aplicarea la termenele stabilite pentru participarea la acțiunile KA1 și KA2 în cadrul programului Erasmus+ -Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile educative extrașcolare, participarea	-Încheierea de parteneriate cu factorii implicați în educație ; -Participarea la proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și de voluntariat; -Diseminarea pe site-ul școlii și pagina de Facebook a experienței participării la programele și proiectele educaționale;



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoala40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

			la concursuri artistice şi sportive;	
5. Prevenirea segregării şi discriminării pe baze etnice, statut social, dizabilităţi sau alte criterii care afectează copiii/tinerii proveniţi din grupuri dezavantajate, precum şi promovarea unei educaţii inclusive şi prevenirea fenomenului de bullying.	-Proiectarea responsabilă a activităţilor pentru săptămâna „Școala alfel” şi „Săptămâna verde”, în vederea implicării elevilor în activităţi educative variate şi activităţi de voluntariat; -Constituirea comisiei privind prevenirea segregării, promovarea interculturalităţii şi prevenirea şi combaterea fenomenului de violenţă - Crearea şi utilizarea unor instrumente de identificare, evaluare a nevoilor educaţionale, socio-culturale şi a riscurilor aferente populaţiei dezavantajate de vârstă şcolară. -Cuprinderea copiilor cu cerinţe educative speciale în programe individuale de sprijin;	-Sprijin financiar pentru elevii din grupurile dezavantajate (burse, rechizite gratuite, Euro200) şi prin implicarea comunităţii (ex. Parohia Andronache);	-Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate; -Participarea la programe de formare continuă centrate pe lucrul cu copiii din grupurile vulnerabile, pe managementul diversităţii/istoria şi cultura minorităţilor naţionale şi/sau prevenirea discriminării sau pe echitate sau echitate de gen în educaţie;	Antrenarea elevilor din grupul ţintă în activităţi extrascolare, concursuri cu scopul de remediere Promovarea educaţiei inclusive prin parteneriate între şcoli



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

1. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ȘI CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin implementarea de către toate cadrele didactice a strategiilor didactice moderne și TIC în vederea motivării, prevenirii eșecului școlar și absenteismului. CONTEXT: Actualul context economico-social presupune performanțe superioare în toate domeniile de activitate, ceea ce implică necesitatea creșterii calității procesului instructiv-educativ. Curriculum național este fundamentat pe 8 competențe cheie care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. Pentru a satisface într-o măsură mai mare cerințele beneficiarilor educației, o atenție prioritară trebuie acordată realizării obiectivelor educaționale, monitorizării calității, dezvoltării personale a fiecărui elev.				
Modalități de realizare	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de performanță
O1: Asigurarea unui management eficient pentru întărirea culturii calității				
-Reorganizarea Consiliului de Administrație și a comisiilor care funcționează în școală și atribuirea de sarcini precise în funcție de competențele fiecărui membru al organizației, în baza deciziilor interne și notelor de serviciu -Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul unității -Elaborarea planului managerial, a planurilor operaționale, a rapoartelor privind starea și calitatea învățământului, a tematicii ședintelor CP și CA -Elaborarea planului de îmbunătățire a calității -Revizuirea PDI, manualului calității -Elaborarea procedurilor de lucru Elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern și actualizarea documentației SCMI	Director, director adjunct, Responsabil CEAC, consilier etic	Financiare și materiale: -buget local, PC, copiator, hârtie, imprimantă Umane: -CEAC, comisia SCMI, Consiliul pentru curriculum, secretar, informatician Informaționale: -rapoarte de analiză, evaluări interne, legea calității, internet, chestionare, LEN, L.400, L198 Timp: permanent Autoritate și putere: -ARACIP, ISMB, MEC	Septembrie-octombrie	Existența documentelor manageriale conform ROFUIP



Elaborarea strategiilor de control, monitorizare și evaluare a personalului în vederea îndeplinirii responsabilităților și atingerea obiectivelor unității; Asigurarea fluxului informațional intra- și interinstitucional (e-mail, whatsapp, zoom, meet) Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către personalul școlii a prevederilor actelor normative și a celor care reglementează comportamentul (codul de conduită) la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor; Analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților, elaborarea planurilor remediale				
O2: Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor și motivarea acestora pentru studiu				
-Utilizarea strategiilor didactice moderne, cu centrare pe elev, și a mijloacelor de învățământ moderne în procesul-instructiv educativ -Realizarea unei proiectări didactice adecvate care să atragă elevul în demersul didactic (esențializare, sistematizare, interdisciplinaritate, activitate diferențiată pe grupe) -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în sfera pedagogiei și metodicii disciplinei predate, în special la cele care pun accentul pe metodele interactive/moderne și noile abordări din științele educației. (ex: CRED) -Efectuarea de interasistențe atât în cadrul ariei curriculare/comisiei metodice, cât și între cadre didactice care predau discipline din arii diferite pentru un schimb de bune practici și remedierea unor dificultăți. -Diversificarea modalităților de evaluare a elevilor prin valorizarea creativității, lucrului în echipă, capacității de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	Consiliul pentru curriculum	Financiare și materiale: -echipamente de laborator, platforme e-learning, buget local, table interactive Umane: -cadrele didactice, consilier psihopedagog, informatician Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lecțiile AeL, portofoliul cadrelor didactice Timp: permanent Autoritate și putere: -inspectori specialitate, metodiști, echipa managerială	permanent	-50% din lecții în care să fie utilizate sistemele informatice -creșterea cu 5% a numărului elevilor cu medii peste 8 în fiecare an -reducerea numărului de elevi corigenți cu 5% în fiecare an.



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoala40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

-Conceperea și aplicarea de către profesorii de științe a unor itemi compatibili cu modelul celor specifici PISA (Programme for International Student Assessment) sau alte evaluări internaționale. -Implementarea autoevaluării -Utilizarea tablelor interactive și a echipamentului informatic existent, a softurilor educaționale. - Diversificarea ofertei de programe opționale, elaborarea programelor opționale și respectarea procedurii de avizare a programelor de opțional - Optimizarea relației părinți –cadre didactice, în sensul de a discuta mai des cu cadrele didactice atunci când se constată că au apărut probleme			
O3: Scăderea numărului elevilor cu rezultate slabe și îmbunătățirea rezultatelor la olimpiadele, concursurile școlare și evaluarea națională -Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme de învățare -Elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat și a curriculumului adaptat -Stabilirea programului de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII a -Efectuarea de asistente la orele de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII a -Pregătirea suplimentară cu elevii care au rezultate slabe, cu elevii capabili de performanță și cu elevii claselor aVIII a. -Conceperea la clasele a VIII a a testelor sumative la limba română și matematică după modelul celor de la evaluarea națională. -Aplicarea de teste unitare la limba română și matematică pentru o evaluare obiectivă	Comisia curriculum	Financiare și materiale: -echipamente de laborator, buget local, săli de clasă Umane: -cadrele didactice, informatician Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, platforme e-learning, RED, oferta CDS, portofoliul cadrelor didactice, programe de recuperare Țimp: 1 an Autoritate și putere: -echipa managerială	Permanent -creșterea cu 5% a numărului de elevi cu medii peste 8 -creșterea cu 3% a nr.de elevi cu media peste 5 la limba română și cu 5% la matematică la EN -reducerea numărului de elevi corigenți cu 10% în fiecare an. -100% cadre didactice cu calificativ Fb la asistențele la oră



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

-Valorificarea rezultatelor obținute la evaluările sumative, la simulările evaluărilor naționale și elaborarea planurilor remediale. -Monitorizarea permanentă a progresului/regresului școlar, elaborarea măsurilor de ameliorare a rezultatelor școlare. -Monitorizarea colectivelor de elevi și cadrelor didactice pentru sprijinirea lor în vederea creșterii calității actului didactic. -Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor -Selecția manualelor și auxiliarelor pe criterii de calitate.			
O4: Continuarea procesului instructiv-educativ în situații speciale care impun întreruperea activității (pandemii, condiții meteo, alte situații neprevăzute)			
-Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning -Utilizarea și gestionarea eficiență a platformei Google Classroom -Utilizarea Catalogului electronic începând cu anul școlar 2022-2023 -Gestionarea bazei materiale cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la Internet -Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin activități de tip sincron sau cel mult prin alternarea activităților de tip sincron cu cele asincron -Toate cadrele didactice vor desfășura activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toți elevii clasei, conform orarului școlar aprobat de CA al unității de învățământ. Aceste activități vor fi desfășurate în unitatea de învățământ în cazul în care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată, pentru a realiza lecții online de calitate	Director, director adjunct	Financiare și materiale: -echipamente informatice, buget local, săli de clasă; Umane: -cadrele didactice, informatician, consiliu pentru curriculum Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, platforme e-learning, RED, oferta CDS, portofoliul cadrelor didactice, programe de recuperare Timp: în funcție de condiții Autoritate și putere: -echipa managerială	Cf. programului Desfășurarea 100% a orelor



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoala40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

-Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condiții de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor/catalogelor electronice, verificarea respectării orarului școlar, a accesării platformelor educaționale. Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise (RED)				
O5: Creșterea siguranței elevilor în spațiul școlar și extrașcolar -Realizarea diagnozei fenomenului de absentism școlar: cauze, impact asupra persoanelor implicate și asupra școlii -Elaborarea fișelor de monitorizare a frecvenței elevilor și informarea părinților asupra situației frecvenței -Informatizarea raportărilor privind absențele și găsirea unui mecanism prin care acestea să fie cunoscute de părinți prin raportarea electronică; -Revizuirea reglementărilor din ROF privind serviciul pe școală, comportamentul elevilor în școală și deplasările elevilor în afara spațiului școlar - Prelucrarea RI, ROF, normelor PSI, protecția muncii, rutiere, de igienă școlară - Monitorizarea disciplinei și a fenomenului de violență cu ajutorul camerelor video, personalului de pază, cadrelor didactice de serviciu și consemnarea în registrul profesorului de serviciu și/sau registrul clasei ; -Parteneriate cu Poliția, Poliția Locală și alte servicii publice care au în obiectul de activitate educația pentru siguranță școlară și prevenția.	Responsabilul comisiei de frecvență, Responsabil comisiei de prevenire și combaterea violenței	Financiare și materiale: -resurse proprii: PC, telefon,e-mail Umane: -diriginți, învățători, educatori, consilier psihopedagog Informaționale: -catalog, rapoarte, observații directe, fișe de observație, RI, ROFUIP Țimp: 1 an Autoritate și putere: -decizii interne, responsabilități comisiilor specifice	Lunar	Scăderea numărului de absențe cu 30% Scăderea actelor de indisciplină cu 50%



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

2. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice astfel încât elevi să beneficieze de metode și mijloace didactice moderne pentru implicarea activă a acestora în demersul didactic și creșterea performanței școlare.				
CONTEXT: <i>Dezvoltarea resursei umane trebuie să susțină o educație în permanență schimbare, orientată spre cunoaștere, spre dezvoltare globală, dezvoltarea capacității de comunicare, de înțelegere a valorilor democratice și umaniste. Rolul sistemului educațional este de a forma o nouă cultură a comunicării. Pentru ca noile tehnologii să aducă un beneficiu educației, cadrele didactice trebuie formate pentru a putea utiliza și implementa adecvat TIC.</i>				
Modalități de realizare	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de performanță
O1: Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale personalului școlii				
-Identificarea nevoilor de formare a personalului școlii -Studiul ofertelor de formare -Participarea efectivă la cursuri de dezvoltare profesională -Actualizarea permanentă a bazei de date privind cursurile de formare la care a participat personalul școlii - Organizarea unor workshop-uri la nivelul școlii: în cadrul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, lecții demonstrative, consiliu profesoral; studii individual	Responsabilul comisiei de formare	Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD, fonduri POS-DRU Umane: -formatori locali, cadre didactice Informaționale: -baza de date din școală și la nivelul CCD Timp: un an Autoritate și putere: -reglementări în vigoare	semestrial	80% .cadre didactice participante la diferite forme de dezvoltare profesională
O2:Dezvoltarea bazei de date privind personalul și elevii școlii				
-Actualizarea organigramei, fișei de încadrare, fișelor de post, CIM, anexelor CIM, actualizarea dosarelor de personal	Director	Financiare și materiale: - resurse proprii Umane: informatician, comisia de încadrare secretar,	Sept.	100%



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

-Elaborarea a planului de școlarizare -Încadrarea cu personal și normarea acestuia -Înscrierea la clasa pregătitoare -Înregistrarea elevilor nou veniți și operarea modificărilor în ceea ce privește mișcarea elevilor în registrele matricole și cataloage	Director, director adjunct	Informaționale: -legislația în vigoare, hotărâri CA, CP Timp: o lună Autoritate și putere: -echipa managerială		
		Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii Umane: secretar, cadrele didactice Informaționale: -cataloage, baze de date existente Timp: 2 luni Autoritate și putere: -echipa managerială	Cf.termenelor	100%



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalamr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

3. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Modalități de realizare		Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de performanță
OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Valorificarea eficientă a resurselor strategice existente și îmbunătățirea permanentă a acestora astfel încât elevii să beneficieze de condiții optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate în vederea dezvoltării competențelor acestora.					
CONTEXT: <i>Bugetul unității școlare este esențial pentru dezvoltarea unor politici educaționale centrate pe aspirațiile și aptitudinile elevilor versus provocările socio-economice. Un proces instructiv-educativ de calitate presupune și asigurarea unor condiții ergonomice și dotări adecvate.</i>					
O1: Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru buna funcționare a activității școlii					
-Construirea unei corp pentru grădinița Școlii cu sprijinul autorităților locale - Primăria Sectorului 2	Director		<i>Financiare și materiale:</i> -buget local <i>Umane:</i> -administrator, firme construcție. <i>Informaționale:</i> -chestionare, starea juridică a clădirii grădiniței, rapoarte de necesități <i>Temp:</i> 2 ani <i>Autoritate și putere:</i> -primăria municipiului București	2023 -2024	100%
Elaborarea proiectului de buget și planului de achiziții și dotări care să prevadă: -Dotarea laboratoarelor pentru științe cu materiale didactice performante -Extinderea dotărilor cu echipamente IT moderne -Asigurarea consumabilelor (materiale igienico-sanitare, materiale de birotică) -Asigurarea drepturilor sociale pentru elevi (burse, rechizite gratuite, Euro200)	Director Contabil-șef		<i>Financiare și materiale:</i> -buget local <i>Umane:</i> -contabil-șef. • Informaționale: -chestionare, rapoarte de necesități, legislația în vigoare <i>Temp:</i> semestrul I <i>Autoritate și putere:</i> -primăria sector, consiliul local	Anual	100%



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoala40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

-Asigurarea fondurilor pentru servicii de mentenanță a echipamentelor IT	Director	<i>Financiare și materiale:</i> -buget local <i>Umane:</i> -administrator, cadre didactice, personal de îngrijire <i>Informaționale:</i> -contoare <i>Țimp:</i> 1 an <i>Autoritate și putere:</i> -echipa managerială	Lunar	Reducerea cu 5% a cheltuielilor de întreținere
O2: Creșterea responsabilității cadrelor didactice și elevilor privind păstrarea bazei materiale a școlii				
Întocmirea listelor de inventar pentru fiecare clasă, cabinet, laborator și întocmirea de procese verbale privind predarea claselor către cadrele didactice	Administrator	<i>Financiare și materiale:</i> -resurse proprii <i>Umane:</i> -administrator, cadre didactice <i>Informaționale:</i> -baza materială a școlii <i>Țimp:</i> o lună <i>Autoritate și putere:</i> -echipa managerială	Anual	100% păstrarea în bune condiții a spațiilor școlare și mobilierului
Recuperarea pagubelor de la elevii care deteriorează mobilierul școlar, tâmplăria etc.	Administrator	<i>Financiare și materiale:</i> -resurse proprii <i>Umane:</i> -administrator, cadre didactice <i>Informaționale:</i> -baza materială a școlii <i>Țimp:</i> 1 an <i>Autoritate și putere:</i> -echipa managerială	Când este cazul	100% recuperarea pagubelor



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

4. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, creșterea prestigiului instituției prin participarea la programe și proiecte educative naționale, implementarea programelor Erasmus+ astfel încât să fie dezvoltate cele 8 competențe cheie în rândul elevilor				
CONTEXT: <i>Programele educative reprezintă un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care se constituie într-o sursă a progresului social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate și responsabilitate.</i>				
Modalități de realizare		Responsabil	Resurse	Termen
O1: Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate.		Director adjuncț	Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, broșuri, pagina web Umane: -responsabil -programe educative, cadre didactice, elevi Informaționale: -regulamente, metodologii Temp: permanent Autoritate și putere: -comunitatea locală	Permanent
-Popularizarea ofertei școlii prin realizarea de materiale promoționale (pliante, broșuri) și distribuirea acestora -Organizarea „Zilei porților deschise”; -Actualizarea și îmbunătățirea conținutului paginii web a școlii -Popularizarea pe pagina de Facebook a unității a activităților educative școlare sau extrașcolare cu impact; -Crearea și menținerea unei identități vizuale a Școlii în relațiile cu instituțiile și comunitatea locală -Extinderea parteneriatelor cu alte școli, comunitatea locală, diferite instituții, ONG-uri etc; -organizarea turului virtual al liceelor prin accesarea site-urilor în vederea orientării școlare și profesionale; -Implicarea foștilor elevi/absolvenți ai școlii în acțiunile de promovare a ofertei școlare și în cele de orientare școlară la clasele a VIII-a - Organizarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, consumului de droguri, traficului de persoane în colaborare cu IGP;				100% Pagina web Cel puțin 5 parteneriate pe an Cel puțin 4 proiecte educative pe an



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

-Sprijinirea responsabilității educativ pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG-uri				
O2: Încheierea și derularea de proiecte și parteneriate la nivel local, național și european				
-Identificarea și selectarea potențialilor parteneri educaționali; -Conceperea și/sau încheierea de parteneriate educaționale; -Monitorizarea derulării programelor de parteneriat, a activităților educative școlare și extrașcolare atât pe parcursul celor două semestre cât și în cadrul programului "Să știi mai multe, să fii mai bun"	Resp.program e educative	Financiare și materiale: -resurse proprii Umane: -cadre didactice, elev Informaționale: -regulamente, metodologii, rapoarte, procese-verbale Timp: sem. II Autoritate și putere: -echipa managerială	Cf.calendariului	Rapoarte, procese verbale, cel puțin 5 proiecte/semestru
Participarea la programe Erasmus+ (acțiunea KA1, KA2) -constituirea echipei de lucru; -înscriserea unității în platformele colaborative on-line: e-twinning, Eurydice, Eurodesk, School Education Gateway, Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE); -studierea ghidului programului Erasmus+ a ghidului de completare candidatură pentru proiecte de mobilitate în domeniul educație școlară și educația adulților, ghidului de scriere a unei candidaturi de parteneriat strategic de succes (KA201, KA202, KA203, KA204, KA205) ghidului de completare a formularului online pentru acțiunea KA229 (proiecte de schimb interșcolar) și ofertelor de formare pentru acțiunea KA1; -Înregistrarea organizației pentru obținerea codului OID-ID;	Resp.program e europene	Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT Umane: -cadre didactice Informaționale: -site ANPCDEFP, Erasmus+ Timp: 3 luni Autoritate și putere: -ANPCDEFP	Cf. calendariului 2025-2026	1 proiect KA1, KA2



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

-Scrierea propunerilor de finanțare cu respectarea criteriilor programului: e eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire. -aplicarea și respectarea regulilor de finanțare; -completarea și depunerea formularului de candidatură; -desfășurarea programului; -diseminare și exploatare rezultate;				
O3: Optimizarea relației școală-familie-comunitate -Organizarea de activități educative, artistice cu participarea părinților și a foștilor absolvenți ; -Diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare cu participarea părinților ; -Implicarea în problemele școlii a comitetelor de părinți pe clasă și pe școală	Învățători, diriginți	Financiare și materiale: -resurse proprii, buget local Umane: -învățători, diriginți, părinți, consilier Informaționale: -baze date de la nivelul școlii Țimp: anual Autoritate și putere: -consiliul reprezentativ al părinților	Permanent	Participarea a cel puțin 30% din părinți la activitățile școlii



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

5. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA PROGRAMULUI DE PREVENIRE A SEGREGĂRII ȘI DISCRIMINĂRII ȘI FENOMENULUI DE BULLYING

OBIECTIV STRATEGIC 5: Prevenirea segregării și discriminării pe baze etnice, statut social, dizabilități sau alte criterii care afectează copiii/tinerii proveniți din grupuri dezavantajate, precum și promovarea unei educații inclusive și prevenirea fenomenului de bullying..

Context: *Incluziunea socială, este un proces continuu prin care se asigură că orice persoană, indiferent de experiență sau de circumstanțele de viață, reușește să își atingă întregul potențial, proces prin care societățile caută să reducă inegalitatea, să promoveze coeziunea socială și să pună în echilibru drepturile și responsabilitățile individuale. Incluziunea socială asigură accesul grupurilor dezavantajate la oportunități și resurse, un standard de viață și bunăstare considerat a fi normal în societate, precum și participarea la procesul de luare a deciziilor care afectează viața lor de zi cu zi și drepturile lor fundamentale.*

Modalități de realizare	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de performanță
O1: Activități de colectare/analiză a informațiilor/datelor cu privire la situația segregării în unitatea școlară				
Constituirea comisiei privind prevenirea segregării, promovarea interculturalității și prevenirea și combaterea fenomenului de violență	Director, director adjunct	Financiare și materiale: -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie Umane: -cadre didactice Informaționale: -decizie, legislație Timp: anual Autoritate și putere: CA	Septembrie	Comisie constituită
Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiei	Director, director adjunct	Financiare și materiale: -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie Umane: -RCL Informaționale: -rapoarte, monitorizare internă, legislație, internet	semestrial	Raport



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545(e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

		Comisie lucru	<i>Timp: anual</i> <i>Autoritate şi putere: CA</i>		
Crearea şi utilizarea unor instrumente de identificare, evaluare a nevoilor educaţionale, socio-culturale şi a riscurilor aferente populaţiei dezavantajate de vârstă şcolară .		Comisie lucru	Financiare şi materiale: -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie Umane: -învăţători, diriginţi Informaţionale: -legislaţie Timp: 1 lună Autoritate şi putere: RCL	Octombrie	Chestionare
Colectarea datelor şi informaţiilor despre grupurile vulnerabile şi actualizarea acestora		Comisie lucru	Financiare şi materiale: -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie Umane: -învăţători, diriginţi, secretar Informaţionale: -legislaţie Timp: 1 lună Autoritate şi putere: CA	Octombrie	Baza de date
O2: Activităţi de informare/diseminare referitor la segregare/desezare					
Prelucrarea legislaţiei în cadrul CP şi CA		Director, director adjunct	Financiare şi materiale: -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie Umane: -personalul şcolii Informaţionale:	Când este cazul	Proces verbal



			-legislație <i>Timp:</i> când este cazul <i>Autoritate și putere:</i> -director		
Întocmirea și prezentarea planului operational al comisiei privind prevenirea segregării, promovarea interculturalității și prevenirea și combaterea fenomenului de violență	RCL		<i>Financiare și materiale:</i> -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie <i>Umane:</i> -învățători, diriginți <i>Informaționale:</i> -legislație <i>Timp:</i> 1 lună <i>Autoritate și putere:</i> CA, CP	octombrie	Plan operational
Prezentarea raportului comisiei privind prevenirea segregării, promovarea interculturalității și prevenirea și combaterea fenomenului de violență	RCL		<i>Financiare și materiale:</i> -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie <i>Umane:</i> -învățători, diriginți <i>Informaționale:</i> -legislație, date colectate <i>Timp:</i> 1 lună <i>Autoritate și putere:</i> CA, CP	octombrie	raport
O3. Activități de formare a personalului din unitatea școlară					
Participarea la programe de formare continuă centrate pe lucrul cu copii din grupurile vulnerabile, pe managementul diversității/istoria și cultura minorităților naționale și/sau	Resp.formare		<i>Financiare și materiale:</i> -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie	La term.	Cel puțin 20% din cadrele didactice



Școala Gimnazială Nr. 40
Str. Periş nr. 27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalamr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

prevenirea discriminării sau pe echitate sau echitate de gen în educație		Umane: -învățători, diriginți Informaționale: -legislație, oferta cursuri Țimp: anual Autoritate și putere: CA, CP		
O4: Acțiuni de prevenire și combaterea segregării				
Antrenarea elevilor din grupul țintă în activități extrascolare, concursuri cu scopul de remediere -Colaborarea prin diverse parteneriate cu ONG-uri și instituții care au ca obiect de activitate prevenirea segregării și sprijin pentru copiii care sunt în risc de abandon școlar	RCL	Financiare și materiale: -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie Umane: -învățători, diriginți Informaționale: -legislație, parteneriate Țimp: permanent Autoritate și putere: CA, CP	An școlar	Nr. elevi/nr. activități
Cuprinderea copiilor cu cerințe educative speciale în programe individuale de sprijin	CMBRAE	Financiare și materiale: -buget CMBRAE Umane: -prof. sprijin Informaționale: -legislație Țimp: permanent Autoritate și putere: CA, CP	permanent	Nr. prof. sprijin; nr. elevi



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

O5: Participarea comunității locale la activități și programe de îmbunătățire a accesului nediscriminatoriu al copiilor din grupuri dezavantajate la învățământ obligatoriu, în sistemul public.

Promovarea educației inclusive prin parteneriate între școli	Resp.programe și proiecte educative	Financiare și materiale: -buget local, PC, imprimantă, copiator, hârtie Umane: -învățători, diriginți, elevi, parteneri Informaționale: -legislație, parteneriate Timp: permanent Autoritate și putere: CA, CP	permanent	4 parteneriate/an
Participarea la campanii de prevenire a discriminării și promovare a diversității și a principiilor de incluziune în sistemul educational	Resp.programe și proiecte educative	Financiare și materiale: -buget local, Umane: -învățători, diriginți, elevi, parteneri Informaționale: -parteneriate Timp: când este cazul Autoritate și putere: CA, CP	La term	Nr.campanii

O6: Școală cu toleranță 0 la bullying

Creșterea gradului de informare asupra violenței psihologice-bullying prin întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu membrii grupului de acțiune antibullying, cu reprezentanți ai Poliției, DGASPC-ului, distribuirea de materiale informative pe problematica semnalată,	Grupul de acțiune antibullying, diriginți, învățători, Poliția, DGASPC.	Financiare și materiale: -buget local, Umane: -învățători, diriginți, elevi, parteneri Informaționale:	Periodic	Numărul de întâlniri cu grupul antibullying, Materiale informative
--	---	--	----------	--



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

investigarea climatului din unitatea școlară, prin aplicarea unor chestionare specifice, având în vedere rolul important al acestuia în procesul de autoreglare internă a instituției educaționale		-materiale informative <i>Timp:</i> când este cazul <i>Autoritate și putere:</i> gr. antybullying		elaborate și distribuite. Rezultate chestionare.
Conștientizarea impactului bullyingului și a cyberbullyingului prin constituirea unor ateliere de lucru constituite din cadre didactice la nivelul unității, atragerea părinților în programe/dezbateri destinate conștientizării fenomenului de bullying	Conducerea școlii, Grupul de acțiune antibullying, cadre didactice, prof. consilier școlar	<i>Financiare și materiale:</i> -buget local, <i>Umane:</i> -învățători, diriginți, elevi, parteneri <i>Informaționale:</i> -materiale informative <i>Timp:</i> 2 ori/an <i>Autoritate și putere:</i> gr.antybullying	Cf.planificării	Nr.ateliere de lucru, nr.pîrînți participanți
Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului prin realizarea măsurilor administrative și organizatorice (constituire grupului antibullying, respectarea PO), identificarea timpurie a elevilor vulnerabili, a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive, a elevilor cu potențial violent și a cauzelor acestui comportament	Conducerea școlii, comisiile corespunzătoare, cadrele didactice,	<i>Financiare și materiale:</i> -buget local, <i>Umane:</i> -învățători, diriginți, elevi, <i>Informaționale:</i> - OMEC 4343/2020 <i>Timp:</i> când este cazul <i>Autoritate și putere:</i> CP, CA, gr.antybullying	Început an școlar	Documentele specifice
Combaterea bullying-ului și a cyberbullying-ului prin intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying, realizarea unor activități educaționale atractive pentru petrecerea timpului liber, implicarea cadrelor didactice în programe de formare în domeniul prevenirii, identificării și combaterii violenței psihologice – bullying	Cadrele didactice, conducerea școlii, Grupul de acțiune antibullying, DGASPC, Serviciul public de asistență socială/ Direcția de asistență socială.	<i>Financiare și materiale:</i> -buget local, <i>Umane:</i> -învățători, diriginți, elevi, parteneri <i>Informaționale:</i> -suporturi curs, internet <i>Timp:</i> când este cazul <i>Autoritate și putere:</i> CA, CP	Permanent	Nr.acțiuni, fișe, nr.programe realizate, nr.elevi participanți



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

DIAGRAMA GANTT – ACTIVITATE MANAGERIALĂ ANUALĂ

Activitatea managerială/Luna	sept	oct	noi	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug
1 Emiterea deciziilor de numire a comisiilor pentru examenele de diferență/corigență susținute la nivelul unității	✓								✓	✓		
2 Elaborarea/Revizuirea PDI de către comisia de elaborare/revizuire aprobată de CA, dezbateră și avizarea lui în CP, aprobarea în CA	✓	✓										
3 Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor metodice, a formațiunilor de studiu, de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative, a responsabilului cu formarea continuă	✓											
4 Proiectul planului de școlarizare: întocmire, avizarea de CP și aprobarea de CA			✓	✓								
5 Emiterea deciziilor de numire a diriginților, responsabililor de comisii, a membrilor CA aleși de către CP, CȘE, CRP, a secretarului CP, a secretarului CA.	✓	✓										
6 Vizarea/întocmirea fișelor de post pentru întreg personalul unității de învățământ	✓				✓							
7 Încadrarea unității cu personal didactic	✓				✓							✓
8 Elaborarea instrumentelor interne de lucru utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ	✓				✓			✓		✓		
9 Efectuarea săptămânal a 3-4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe an		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10 Aprobarea graficului serviciului pe școală al personalului didactic și al elevilor	✓											
11 Aprobarea graficului de activități organizate de cadrele didactice (olimpiade, competiții, festivaluri etc)	✓				✓							
12 Aprobarea regulamentelor	✓											



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoala40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

Activitatea managerială/Luna		sept	oct	noi	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug
13	Elaborarea/revizuirea ROF și RI, dezbateră în CP și CRP, aprobarea de către CA			✓									
14	Încheierea contractelor de muncă pentru personalul unității de învățământ	✓											
15	Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, concediilor fără plată		✓								✓		
16	Aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta	✓											
17	Aprecieră personalului didactic de predare la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, înscrierea la concursurile de metodiști ai ISJ, în vederea obținerii gradațiilor de merit.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
18	Elaborarea proiectului de buget propriu				✓	✓							
19	Prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară		✓			✓			✓			✓	
20	Emiterea deciziei de numire a persoanei care răspunde de sigiliul unității de învățământ și de eliberarea actelor de studii	✓											
21	Asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu	✓											✓
22	Aprobarea diverselor facilități financiare pentru elevi, la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare	✓					✓						
23	Prezentarea raportului (semestrial și anual) general privind starea și calitatea învățământului (CA, CP, părinți)		✓				✓						
24	Evaluarea personalului nedidactic					✓							
25	Întocmirea, împreună cu contabilul, a proiectului planului anual de venituri și cheltuieli				✓	✓							
26	Organizarea Evaluărilor naționale cls. a II-a, a IV-a, a VI-a								✓	✓	✓		
27	Organizarea Evaluărilor naționale pentru clasele a VIII-a									✓	✓		



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

Activitatea managerială/Luna		sept	oct	noi	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug
28	Organizarea Admiterii în învățământul liceal									✓	✓	✓	
30	Întocmirea dosarelor pentru mobilitatea personalului didactic (menținerea ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, pretransfer, continuitate suplینire, detașare, titularizare etc.)						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	Încărcare, actualizare SIIR	✓				✓					✓		
32	Stabilirea tematicii CA și CP	✓					✓						
33	Vizarea cataloagelor, carnetelor de elevi	✓	✓										
34	Întocmirea statelor de funcții	✓											
35	Avizarea autorizățiilor sanitare, SSM, PSI	✓											
36	Monitorizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme din școală	✓		✓			✓			✓			
37	Asigurarea sistemului de protecție și securitate al elevilor și personalului	✓					✓						
38	Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și personală	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	Verificarea completării cataloagelor: date elevi, date părinți, denumiri complete discipline opționale, completarea indicatorilor, încheierea mediilor, scrierea notelor de la teze, - legarea, semnarea, stampilarea cataloagelor	✓									✓	✓	✓
40	CDȘ: prezentarea ofertei în CP, exprimarea opțiunilor elevilor/părinților, stabilirea opționalelor, avizarea programelor	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
41	Monitorizarea frecvenței elevilor		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		
42	Planificarea programului "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!" și a programului Saptamana Verde						✓	✓	✓				



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

BUGET ESTIMAT PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE (mii lei):

DENUMIREA INDICATORILOR	ESTIMARI – mii RON			
	2022	2023	2024	2025
I. Cheltuieli de personal	3773	3820	4200	4600
II. Bunuri și servicii	460	400	400	300
Furnituri birou	17	17	18	18
Materiale pentru curățenie	49	35	37	37
Încălzit, iluminat, forță motrică	101	200	300	350
Canal, salubritate	71	80	100	130
Telecomunicații, radio, TV, internet	13	15	25	30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	23	25	30	35
Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	385	385	100	150
III. Reparații curente	Buget primărie			
IV. Obiecte de inventar	400	200	200	100
V. Pregătire, detașări, transferuri				
Pregătire profesională	25	35	25	30
Protecția muncii	14	15	15	20
VI. Alte cheltuieli (ex. daune provocate de calamități, burse)	565	600		



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Perș nr.27, Sector 2, București
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoala40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

a. MONITORIZAREA

NR. CRT	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-CEAC -Consiliul pentru curriculum	Octombrie	Produsul final	-fișă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2	Curriculum la Decizia Școlii : proiectare și aplicare	Director	Consiliul pentru curriculum	Ianuarie	Proiect CDȘ	-fișe de avizare	Standardele de evaluare
3	Situația la învățătură a elevilor	Director	-Diriginți	semestrial	Cataloage, rapoarte	-date statistice	Standardele de evaluare
4	Situația frecvenței elevilor	Director adjunct	-responsabil comisie frecvență, consilier psiho-pedagog	lunar	cataloage	-fișe de monitorizare	Scăderea nr.de absențe
5	Înscrierea la cursuri de formare	Responsabil formare	Furnizori formare	La termen	Baza de date a școlii	Statistica prezenței și absolvirii cursurilor	Număr de cadre didactice înscrise
6	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	Administrator, DGAPI	Semestrial	Evidența reparațiilor	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
7	Proiecte de parteneriat în derulare sau realizate	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Anual	Baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte
8	Promovarea imaginii școlii	Director adjunct	-elevi, personalul școlii	Permanent	Plan de marketing, Pliante, broșuri	Pagina web și de Facebook	Creșterea numărului de elevi
9	Realizări ale școlii reflectate la nivel local	Director	-responsabil și membri ai comisiei de promovare a imaginii școlii	Permanent	Baza de date a școlii	Situații statistice	Diplome, expoziții



Școala Gimnazială Nr.40
Str. Periş nr.27, Sector 2, Bucureşti
Tel/fax: 0212406545/e-mail: scoalanr40buc@yahoo.com
Web: scoala40.ro

b. EVALUAREA

Nr. crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Responsabil cons.pt curriculum	-RCM, RAC -CEAC	Martie	La nivelul comisiilor pe arii curriculare	Chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor -fișe de aprobare a CDS propuse	Descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-RCM, RAC -CEAC	Semestrial	Rapoartele semestriale și anuale	Analize, statistici	Numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță, situația la Evaluarea Națională
3	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	DGAPI	Semestrial	Baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Creșterea / scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director adj.	Responsabil cu proiecte și programe educaționale	Anual	Baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Numărul de proiecte de parteneriat realizate

Director
Prof. Simona Constantinescu

Director-adjunct,